



อากร
แสตมป์
10 บาท

สัญญาเลขที่...../.....

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย
สายวิชาการ

ที่.....มหาวิทยาลัยพะเยา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ทำขึ้น ระหว่างมหาวิทยาลัยพะเยา ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000 โดยรองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์..... ตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา ตามคำสั่ง มหาวิทยาลัยพะเยา ที่.....1721/2559.....ลงวันที่.....18.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2559..... กอปรกับคำสั่งมหาวิทยาลัย พะเยา ที่.....1707/2559.....ลงวันที่.....18.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2559..... ซึ่งต่อไปนี้สัญญานี้ จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่งกับ ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ.....ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาจะเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1. มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ในตำแหน่ง..... สาขาวิชา/หน่วยงาน..... คณะ/กอง ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.(วันเกษียณอายุราชการ) โดยให้ทดลองงาน เป็นเวลา 6 เดือน การกำหนดเวลาจ้างและอัตราค่าจ้าง เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งของมหาวิทยาลัยซึ่งแนบท้ายสัญญานี้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

พนักงานที่ยังไม่มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้พนักงานได้รับ ค่าจ้างในอัตราจ้างตามอัตราเงินเดือนของข้าราชการ และเมื่อพนักงานมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตาม เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและมาขึ้นต่อมหาวิทยาลัย ให้ปรับอัตราเงินเดือนของพนักงานตามบัญชีอัตรา เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยพนักงานจะต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษดังกล่าวภายในเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ 2. ในระหว่างเวลาจ้างตามสัญญานี้ ถ้าพนักงานความประพฤติผิดสัญญานี้ หรือไม่ผ่านการ ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือไม่ผ่านการประเมินทดลองงาน พนักงานยินยอมให้ มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยพนักงานจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3. พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญาหรือที่จะมีขึ้นต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วยเช่นกัน

ข้อ 4. พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่น ๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าไปได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำใดๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5. การลาของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่ในขณะนี้ หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้า

ข้อ 6. การไปศึกษาฝึกอบรมดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ หรือการอื่น ๆ ของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นเพราะเหตุการณ์มิได้ดำเนินการดังกล่าวคู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายพร้อมด้วยดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนดให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 8. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการเลิกจ้างพนักงานได้ ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ คือ

8.1 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

8.2 ไม่ส่งภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

8.3 ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2555 หมวด 5 (รวมระยะเวลาการทดลองงานเป็นเวลา 6 เดือน) กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2

8.4 ไม่ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดมาตรการความก้าวหน้าทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

8.5 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรมดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือการอื่น

8.6 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

8.7 ประพฤติตนไม่เหมาะสม

8.8 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

8.9 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

8.10 ก่อความวุ่นวาย แยกแยกในมหาวิทยาลัย

8.11 ไม่ยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.12 กรณีความผิดตามข้อ 8.7 8.8 8.9 8.10 และ 8.11 ให้นำเสนอคณะกรรมการ

บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้พิจารณาการเลิกจ้าง

ข้อ 9. สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

9.1 ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

9.2 พนักงานตาย

9.3 คู่สัญญาบอกเลิกสัญญาตามข้อ 7

9.4 มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่า พนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

9.5 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

9.6 สิ้นสุดตามข้อ 8

9.7 ยุบหรือเลิกตำแหน่งหรือยุบหน่วยงาน

9.8 ถูกสั่งให้ออก หรือเลิกจ้างตามข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10. ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใดๆเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องสิทธิให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง หรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่างๆและ/หรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราวก็ตาม

ข้อ 12. ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่ตามสัญญา แต่ได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ขึ้นมา หรือสร้างสรรค์ผลงานขึ้นมาใหม่ ให้ทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากสิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ดังกล่าว เว้นแต่ลิขสิทธิ์ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือให้มหาวิทยาลัยถือกรรมสิทธิ์ร่วมในงานดังกล่าวที่พนักงานได้ใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่พนักงานมีกรรมสิทธิ์ทางทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว เว้นแต่จะได้ตกลงไว้เป็นอย่างอื่น

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญา
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ..... มหาวิทยาลัย
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ลงชื่อ..... พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....
ขอยินยอมให้.....ทำสัญญานี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม (คู่สมรส)
(.....)

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นรวมถึงเอกสารหลักฐานที่ยื่นไว้เป็นความจริง
ทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความหรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

หมายเหตุ กรณีพนักงานมีคู่สมรสตามกฎหมายต้องได้รับความยินยอมด้วย