



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

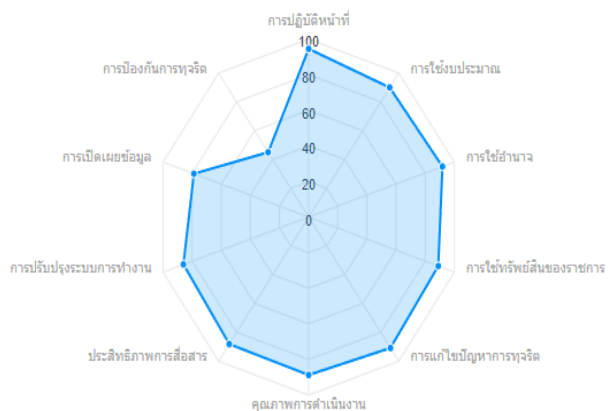
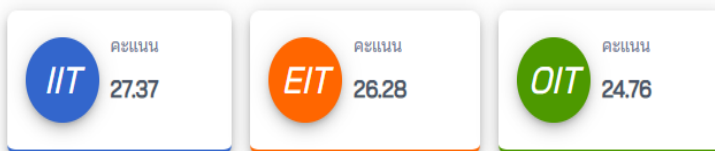
กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ปี พ.ศ. 2564

## ผลประเมินภาพรวม

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน 78.41 คะแนน

ส่งออกข้อมูล



ระดับผลการประเมิน

**B**



## ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน

1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและมีส่วนร่วมเป็นหลัก

2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

5. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

6. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

7. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

8. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

9. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

10. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

11. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน

12. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

13. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

14. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

ผลการประเมิน OIT กองการเจ้าหน้าที่

ลำดับ	รายการ	คะแนน	สถานะ
01	โครงสร้าง	100	ข้อมูลครบถ้วน
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100	ข้อมูลครบถ้วน
03	อำนาจหน้าที่	100	ข้อมูลครบถ้วน
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100	ข้อมูลครบถ้วน
05	ข้อมูลการติดต่อ	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	ข้อมูลครบถ้วน
07	ชาวประชาสัมพันธ์	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
08	Q&A	100	ข้อมูลครบถ้วน
09	Social Network	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100	ข้อมูลครบถ้วน
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	ข้อมูลครบถ้วน
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100	ข้อมูลครบถ้วน
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100	ข้อมูลครบถ้วน
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ	100	ข้อมูลครบถ้วน
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100	ข้อมูลครบถ้วน
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100	ข้อมูลครบถ้วน

ลำดับ	รายการ	คะแนน	สถานะ
017	E-Service	100	ข้อมูลครบถ้วน
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100	ข้อมูลครบถ้วน
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน	100	ข้อมูลครบถ้วน
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100	ข้อมูลครบถ้วน
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	ไม่มีข้อมูล
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	ไม่มีข้อมูล
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ข้อมูลครบถ้วน
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	ข้อมูลครบถ้วน
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100	ข้อมูลครบถ้วน
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100	ข้อมูลครบถ้วน

ลำดับ	รายการ	คะแนน	สถานะ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	0	ไม่มีข้อมูล
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	ข้อมูลครบถ้วน
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี	100	ข้อมูลครบถ้วน
037	การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	0	ไม่มีข้อมูล
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100	ข้อมูลครบถ้วน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0	ไม่มีข้อมูล
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน	0	ไม่มีข้อมูล
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	50	มีข้อมูลแต่ข้อมูลไม่ครบ

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส กองการเจ้าหน้าที่

ที่	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ระยะเวลาดำเนินการ	งานที่รับผิดชอบ
1	กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของ กองการเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ทุกงานส่วนงาน
2	กำหนดให้มีช่องทางในการรับฟัง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาและ การดำเนินงาน ให้มีความชัดเจน สะดวก รวดเร็ว และสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น ที่อยู่ติดต่อ โทรศัพท์ เว็บไซต์จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ และกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ทุกงานส่วนงาน
3	กำหนดให้ ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริษัท ในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความโปร่งใส และมีคุณภาพ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ทุกงานส่วนงาน
4	กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการเข้ามามีส่วนร่วมด้านต่างๆ ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติ การประเมินตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ทุกงานส่วนงาน
5	กำหนดให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของผลการดำเนินงาน	1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65	ทุกงานส่วนงาน