



HRUP

รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
(รอบ 6 เดือน)



รายงานผลแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 6 เดือน)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์ที่ 1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์ที่ 2. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	กิจกรรม/โครงการ
1	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	การปฏิบัติหน้าที่	ผู้อำนวยการ,บุคลากร ประกาศเจตจำนงสุจริต / ประกาศนโยบาย No gift policy	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริต/ ประกาศนโยบาย No gift policy
2	เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นหรือช่องทางการร้องเรียน และมาตรการ แนวทาง ปฏิบัติการจัดการ การ ร้องเรียนกรณีการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ ของผู้ปฏิบัติงาน	ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	ผลการประเมิน UP-ITA ของ กอง กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ระดับ B	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	1. มีช่องทางร้องเรียน /รับฟังความคิดเห็น ออนไลน์ URL: https://personnel.up.ac.th/complaint.aspx 2. สายตรงผู้อำนวยการ https://personnel.up.ac.th/
3	การตรวจสอบพัสดุ ประจำเดือนและประจำปี	การปฏิบัติหน้าที่	การดำเนินการเป็นไปตาม ระเบียบพัสดุ	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	1.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบเบิกในคลัง วัสดุกลาง และคลังวัสดุย่อย ดำเนินการ ตรวจสอบความมีอยู่จริงของการรับเข้า – เบิกจ่ายวัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ 2.จัดส่งรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุคง คลังประจำเดือน ของกองการเจ้าหน้าที่ ไป ยังกองคลังภายใน 10 วันทำการของเดือน ถัดไป

ลำดับ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	กิจกรรม/โครงการ
						3.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจพัสดุประจำปี และดำเนินการภายใน 30 และรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยทราบ
4	การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของกองการเจ้าหน้าที่	การปฏิบัติหน้าที่	ผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมโครงการร้อยละ 80	ไม่มี	อยู่ระหว่างดำเนินการ 1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	1.โครงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย 2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนงสุจริต ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันและ ผู้บริหารทุกระดับภายในองค์กร
5	ส่งเสริมการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณ วิชาชีพ ของคณาจารย์ และบุคลากรทุกระดับ มีการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรได้รับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง	การปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมิน UP-ITA ของ กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ระดับ B	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	1. ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ.2554 2. ประชาสัมพันธ์ ระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ.2554 ทางออนไลน์ https://personnel.up.ac.th

ลำดับ	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา	กิจกรรม/โครงการ
6	การดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริต การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานและประกาศ นโยบาย No gift policy ของ ผู้บริหาร เพื่อป้องกันการทุจริตการ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	การใช้อำนาจ	ผล การ ประ เมิ น UP-ITA ของ ก อก กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ระดับ B	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริต/ ประกาศนโยบาย No gift policy ของผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และ บุคลากรกองแผนงาน
7	ผู้ บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน กล่าวแสดงเจตจำนง สุจริตในการประชุมของหน่วยงานและ ประชาคม	การใช้อำนาจ	ผล การ ประ เมิ น UP-ITA ของ ก อก กองการเจ้าหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า ระดับ B	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	1. ประกาศนโยบายเจตจำนงสุจริต ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน 2. ประชาสัมพันธ์เจตจำนงสุจริต ทางออนไลน์ https://personnel.up.ac.th
8	หน่วยงานสร้างการรับรู้ของ บุคลากรต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงานที่ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ เสียภายนอกตาม ขั้นตอนอย่าง เทาเทียม และจัดให้ มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงาน นั้น	คุณภาพการดำเนินงาน	ผลความพึงพอใจใน การรับบริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ มาก	ไม่มี	1 ต.ค.64 – 31 มี.ค.65	1. คู่มือการให้บริการ 2. ร้อยละความพึงพอใจในการรับ บริการ 3. การประเมิน UP-ITA ระดับ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย