

4. คณะเภสัชศาสตร์

สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

นายจิรวิทย์

ยาดี

นางสาวธนภรณ์

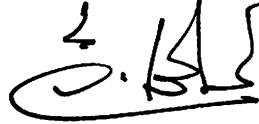
วงศ์นาวา

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว(เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054 466666 ต่อ 1040 ภายในวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2560

หมายเหตุ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เข้ารายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยพะเยา จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2560



(ดร.นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

- | | | |
|--|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 5 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 4 | ฉบับ |
| 3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
(สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว) | 7 | รูป |
| 4. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา | 2 | ฉบับ |
| 5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา | 2 | ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า 1 เดือน | 1 | ฉบับ |
| 7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) | 3 | ฉบับ |
| 8. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ
ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ | 1 | ฉบับ |
| 9. อากรสแตมป์ ดวงละ 5 บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)
หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสถที่สุด (ต้นฉบับ) มาแสดงต่อ
มหาวิทยาลัย | 4 | ดวง |

- กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ ให้ยื่นเอกสาร 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน 6 เดือน)

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1. สำเนาคำสั่งลาออก | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ม.1 | 1 | ฉบับ |

***** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

- กรณีที่เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ให้ยื่นเอกสาร ภายใน 60 วัน
หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

- | | | |
|------------------------------------|---|------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | 3 | ฉบับ |

***** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**