



แบบตอบรับการเข้าร่วม

โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่สาธารณะสู่ความสำเร็จ

ระหว่างวันที่ 25 - 26 กรกฎาคม 2560

ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี
2. ตำแหน่ง.....สังกัด (คณะ/กอง/วิทยาลัย/ศูนย์).....
โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ภายใน.....
3. อาหาร (ตลอดโครงการ)
 ทุกประเภท
 อื่นๆ

ลงชื่อ.....
(ผู้เข้าอบรม).....

ลงชื่อ.....
(คณบดี/ผู้อำนวยการ).....

หมายเหตุ :

1. กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ มายัง กองกรรเจ้าหน้าที่ งานทุนการศึกษาและฝึกอบรม เบอร์โทรภายใน 1042 ภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560
2. ผู้เข้าอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมครบทั้ง 2 วัน โดยคิดเป็น 100% (วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2559)
3. ผู้เข้าร่วมอบรมเดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว



โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่สาธารณะสู่ความสำเร็จ
วันที่ 25 – 26 กรกฎาคม 2560 ณ โรงแรมพะเยาเกทเวย์ อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

หลักการและเหตุผล

บุคลิกภาพ (Personality) หมายถึง คุณลักษณะ ที่เป็นเอกลักษณ์ของแต่ละบุคคลที่แสดงออกโดยพฤติกรรมที่บุคคลนั้นมีต่อสิ่งแวดล้อมที่ตนกำลังเผชิญอยู่และพฤติกรรมนี้จะคงเส้นคงวาพอสมควร การมีบุคลิกภาพที่ดี ทั้งการพูด การเดิน การยืน การนั่ง ตลอดจนการแต่งกาย ถือเป็นการสื่อถึงภาพลักษณ์และตัวตนของแต่ละบุคคล ผู้ที่สามารถสร้างบุคลิกที่ดีให้กับตนเองได้ย่อมก่อให้เกิดความรู้สึกที่ดีและความประทับใจต่อผู้พบเห็น โดยอาจหมายถึงผู้ที่เข้ามาติดต่อประสานงานซึ่งส่งผลไปถึงภาพลักษณ์ของหน่วยงานนั้นๆอีกด้วย

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องบุคลิกภาพและศิลปะการพูดของบุคลากรมหาวิทยาลัย จึงได้จัดโครงการพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่สาธารณะสู่ความสำเร็จขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพพัฒนาทักษะด้านการพูดของบุคลากรมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการแต่งกาย บุคลิกภาพ การต่อรอง-เจรจา การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งทำให้บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการทราบถึงจุดเด่น-จุดด้อยของตนเอง สามารถลดจุดด้อย เพิ่มจุดเด่น รวมทั้งยังเป็นการนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและใช้ในการปฏิบัติงาน นำไปสู่ความสำเร็จทั้งต่อตนเองและ มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาด้านบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่สาธารณะของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อสามารถทราบถึงจุดเด่น-จุดด้อยของตนเองและสามารถแก้ไขปรับปรุงจุดด้อย เพิ่มเติมจุดเด่นให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
4. เพื่อสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานสายบริการ หรือ พนักงานสายวิชาการ รวมจำนวนทั้งสิ้น 50 คน

เงื่อนไขของผู้เข้ารับการอบรม

1. สามารถเข้าร่วมโครงการได้ตลอดหลักสูตร
2. แต่งกายชุดที่สะดวกในการเคลื่อนไหว มีกิจกรรมฝึกเดิน-นั่ง
3. ปิดเสียงโทรศัพท์มือถือระหว่างการอบรม
4. ขณะอบรมไม่ควรน่างานมาทำด้วย

ค่าใช้จ่าย

- ผู้จัดโครงการรับผิดชอบ**
- ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม ตลอดโครงการ
 - ค่าอาหารว่าง ตลอดโครงการ
- ผู้เข้ารับการอบรม**
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกจ่ายจากต้นสังกัด
 - เดินทางด้วยพาหนะส่วนตัว