



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ

ตำแหน่ง วิศวกร

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ กองอาคารสถานที่ รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ ทางด้านใดด้านหนึ่ง เช่น วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมอุตสาหการ เป็นต้น

๒.๓ ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย กำหนดระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร

๒.๔ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Autocad, Sketch up ได้พอสมควร

๒.๕ มีความรู้ ความเข้าใจ ที่เกี่ยวข้องกักฎหมาย การควบคุมอาคาร การตรวจสอบ อาคารในระดับพอใช้ได้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรม ด้านการตรวจสอบอาคาร ด้านการซ่อมบำรุงรักษาอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคารและระบบสาธารณูปโภคภายในอาคาร รวมถึงระบบสาธารณูปโภคในสถานที่ ภายใต้การกำกับดูแล แนะนำ ตรวจสอบ และการปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะ งานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) สำรวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงาน ที่เกี่ยวข้องกังานซ่อมบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคประจำอาคารและสถานที่ งานซ่อม บำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์ประกอบอาคาร รวมถึงงานโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลัก วิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา โครงสร้างอาคาร สภาพการใช้งานของอาคาร และโครงสร้างระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย

๓) ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รวมถึง ระบบสาธารณูปโภคประจำอาคารและสถานที่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการกำหนดมาตรการ มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องกั การดูแล และบำรุงรักษาอาคารรวมถึงระบบสาธารณูปโภคประจำอาคารและสถานที่

๕) ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง และการติดตามการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ปรับปรุง งานก่อสร้างต่าง ๆ ตามสัญญา

๖) ปฏิบัติงานประเภทและขนาด ตามข้อบังคับสภาวิศวกร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมแต่ละระดับ ในขอบเขตของผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับไม่ต่ำกว่าภาคีวิศวกร

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ด้านการวางแผน

๑) วางแผนการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่รับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๒) ปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด

๓) วิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔) ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๓ ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงาน วิศวกรรม การตรวจสอบอาคาร การดูแลบำรุงรักษาอาคารพร้อมอุปกรณ์ประจำอาคาร รวมถึงระบบ สาธารณูปโภค หรือระบบโครงสร้างพื้นฐาน ในความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แต่หน่วยงานภายใน หรือภายนอกเพื่อให้ได้ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการมีส่วนร่วม

๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นอย่างเป็นระบบ หมวดยุทธศาสตร์ สามารถสืบค้นได้ง่าย ทำข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ จัดทำฐานข้อมูลอาคารสถานที่ระบบ โครงสร้างพื้นฐานในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๔. เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา สามารถสอบถาม รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองอาคารสถานที่ หรือ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๕๔๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๖๐, ๑๐๔๐ หรือ www.personnel.up.ac.th

๕. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐาน
อย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการ
 สมัคร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- | | | |
|-----|---|-------------|
| ๕.๑ | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ | สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ | สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิทุกปริญญา | |
| ๕.๔ | สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา | |
| ๕.๕ | ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) | |
| ๕.๖ | รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน
(นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป | |
| ๕.๗ | สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) | |
| ๕.๘ | สำเนาหลักฐานการพ้นภาวะทางทหาร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๙ | ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท | |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ดร. นายแพทย์วิชัย เทียนถาวร)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา