



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาเภสัชศาสตร์ผู้ทำสัญญาชดใช้ทุน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยพะเยา สายวิชาการ วันที่ 8 ธันวาคม 2560 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สายวิชาการ จำนวน 1 ราย ได้แก่ นางสาวนันทิดา ยารังษี

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก มารายงานตัวและยื่นหลักฐานประกอบการรายงานตัว
(เอกสารแนบ) ณ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054 466666 ต่อ 1040 ภายในวันที่ 15
มกราคม 2561

หมายเหตุ หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่เข้ารายงานตัว ตามวัน และเวลาดังกล่าว
มหาวิทยาลัยพะเยาจะถือว่าท่านสละสิทธิ์จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2560

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

เอกสารประกอบการรายงานตัวพนักงาน

- | | | |
|--|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 6 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 4 | ฉบับ |
| 3. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
(สวมชุดพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ชุดปกติขาว) | 7 | รูป |
| 4. สำเนาใบปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา | 2 | ฉบับ |
| 5. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ทุกปริญญา | 2 | ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่เกินกว่า 1 เดือน | 1 | ฉบับ |
| 7. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | 3 | ฉบับ |
| 8. ผลการสอบภาษาอังกฤษ (CU-TEP, TOEFL, IELTS) หรือ
ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้นฉบับ | 1 | ฉบับ |
| 9. อกรแสดงมี ดวงละ 5 บาท (มีจำหน่ายที่สรรพากรจังหวัด)
หมายเหตุ ให้นำ ใบปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียนคุณวุฒิสถที่สุด (ต้นฉบับ) มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย | 4 | ดวง |

- กรณีที่เคยเป็นข้าราชการ ให้ยื่นเอกสาร 60 วัน นับตั้งแต่วันที่บรรจุ (กรณีลาออกจากข้าราชการ มาไม่เกิน 6 เดือน)

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1. สำเนาคำสั่งลาออก | 1 | ฉบับ |
| 2. สำเนา ก.พ.7 หรือ ก.ม.1 | 1 | ฉบับ |

***** โดยให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสารมาด้วย**

- กรณีที่เคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ให้ยื่นเอกสาร ภายใน 60 วัน
หนังสือรับรองระยะเวลาการทำงาน ฉบับจริง 1 ฉบับ

เอกสารคู่สมรส (ถ้ามี)

- | | | |
|------------------------------------|---|------|
| 1. สำเนาใบสำคัญการสมรส | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส | 3 | ฉบับ |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส | 3 | ฉบับ |

***** คู่สมรสต้องมาลงลายมือชื่อเพื่อยินยอมการทำสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่**