



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานประจำสายปฏิบัติการ

สังกัด ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเป็นพนักงานประจำสายปฏิบัติการ สายงานบริการสุขภาพ จำนวน ๑ อัตรา และสายงานบริหาร และสนับสนุนการบริหาร จำนวน ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พยาบาล (สาขาวิสัญญีพยาบาล)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักบัญชี	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓ นักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ นักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เวชระเบียน)	จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๒.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๒.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ๓.๑ ตำแหน่ง พยาบาล (สาขาวิสัญญีพยาบาล) จำนวน ๑ อัตรา

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์บัณฑิต หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีทางพยาบาลศาสตร์

๓) ได้รับใบประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้น ๑ จากสภาการพยาบาล

๔) สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาวิสัญญีพยาบาล

๕) มีความรู้พื้นฐานและใช้งานคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๖) มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๗) สามารถทำงานเป็นกะเวลาได้

๘) มีใจรักบริการเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็นทีมได้

๙) มีความอดทนสูง ทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

๑๐) มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับระบบงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### ๓.๒ ตำแหน่ง นักบัญชี จำนวน ๓ อัตรา

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๓) มีความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบบัญชี และมีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชีเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

๖) หากมีประสบการณ์ด้านการบัญชี และด้านการเงิน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### ๓.๓ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ

๓) มีความรู้ความสามารถด้านการใช้เครื่องมือทางการแพทย์

๔) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕) มีความรู้และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

๖) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

### ๓.๔ ตำแหน่ง นักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เวชระเบียน) จำนวน ๑ อัตรา

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาโดยได้ใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔) มีความรู้และมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และการติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ

๕) เป็นผู้ที่มีความขยัน ซื่อสัตย์ อุตุน และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดันได้ดี

## **๔. เวลา และสถานที่รับสมัคร**

กำหนดวันยื่นใบสมัคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ในวันจันทร์ – ศุกร เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ กองการเจ้าหน้าที่ โทร ๐-๕๕๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๓๐๑๒, ๑๐๔๐ หรือ [www.personnel.up.ac.th](http://www.personnel.up.ac.th)

## ๕. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๑ ผู้สมัคร ตำแหน่ง พยาบาล (สาขาวิสัญญีพยาบาล) หากผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำสายปฏิบัติการ สายงานบริการสุขภาพ

๕.๒ ผู้สมัคร ตำแหน่ง นักบัญชี, นักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่พัสดุ) และนักจัดการทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่เวชระเบียน) หากผ่านการคัดเลือกให้เข้าปฏิบัติงาน จะต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเฉพาะกิจ ระยะเวลา ๑ ปี และหากผ่านการทดลองปฏิบัติงาน จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานประจำสายปฏิบัติการ สายงานบริหารและสนับสนุนการบริหาร ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยา จะดำเนินการสอบคัดเลือกในสายงานบริการสุขภาพ และสอบแข่งขันในสายงานบริหารและสนับสนุนการบริหาร โดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

- ๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป
- ๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
- ๖.๓ ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ทั้งนี้ หากผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

## ๗. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งมหาวิทยาลัยอาจจะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

- ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหลักฐานการศึกษา
- ๗.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)
- ๗.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- ๗.๗ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี)
- ๗.๘ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร จำนวน ๑ ชุด
- ๗.๙ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มนทล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา